GÓMEZ PALACIO
CIUDAD CON ESTRELLA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022 Ⅱ 2025

R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO, DGO. 2022 - 2025
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO

VENTANILLA ÚNICA
SDARE
Sistema Duranguense de Apertura Rápida de Empresas

FORMATO UNICO

GOMEZ PALACIO, DGO A _____ DE_____ _DEL 20____

DATOS DEL TRÁMITE

PROPIETARIO: _____ TEL : _____

SOLICITANTE: _____ TEL : _____

DATOS DE NOTIFICACIÓN

CALLE: _____ No.- _____ Int.-_____

COLONIA: _____ LOCALIDAD: _____

MUNICIPIO: _____ C.P. : _____

DATOS DEL PREDIO

CALLE : _____ No.- _____ LOTE: _____ MZA: _____

COLONIA: _____ MUNICIPIO : _____

CLAVE CATASTRAL: _____ SUPERFICIE TOTAL (PREDIO)_____

ANOTE CLARAMENTE LO QUE PRETENDE CONSTRUIR: _____

_____

☐ EDIFICACIÓN	☐ INST. ANUNCIO	☐ FRACCIONAMIENTO	☐ RELOTIFICACIÓN
☐ FUSIÓN	☐ SUBDIVISIÓN	☐ DEMOLICIÓN	☐ INST. ANTENAS
☐ USO DE SUELO	☐ RÉGIMEN EN CONDOMINIO	☐ AMPLIACIÓN Y/O REMODELACIÓN	☐ CAMBIO DE USO DE SUELO

OBSERVACIONES:_____

_____

_____

_____

CROQUIS:

PROTESTO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ PROPORCIONADA ES AUTENTICA
Y QUE ESTOY FACULTADO LEGALMENTE PARA REQUERIR ESTE TRÁMITE

REQUISITOS

SUBDIVISIÓN Y/O FUSIÓN

PRESENTAR 2 COPIAS DE LOS SIG. DOCUMENTOS

1.-FORMATO DE VENTANILLA ÚNICA (SDARE) FIRMADO POR EL PROPIETARIO (S)
2.- CARTA ABIERTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO SOLICITANDO EL TRÁMITE (*ORIGINAL Y COPIA*)
3.- ESCRITURA (S) DEL PREDIO (S),REGISTRADAS ANTE EL REGISTRO PUB. DE LA PROP.
4.- 2 PLANOS DE SUBDIVISIÓN Y/O FUSIÓN, CON SUPERFICIES Y COLINDANCIAS, FIRMADO POR EL PROPIETARIO (S). (*ORIGINAL Y COPIA*)
5.- COPIA DE PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
6.- LIBERTAD DE GRAVAMEN (REGISTRO PÚBL. DE LA PROPIEDAD)
7.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (S)
8.- FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO

NOTAS:

- CUANDO EXISTE ALGÚN PODER, SE SOLICITARÁ EL ORIGINAL PARA COTEJAR
- FRACCIONES DE LOTES A DIVIDIR DEBERÁN TENER UN FRENTE MÍNIMO DE 6.00 M Y SUPERFICIE DE 90.00 M2

DEMOLICIONES

1.- FORMATO DE VENTANILLA ÚNICA (SDARE)
2.- COPIA SIMPLE DE ESCRITURAS DEL PREDIO
3.- COPIA DE PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
4.- FORMATO DE PERITO Y COPIA DE PAGO ANUAL
5.- CARTA CONVENIO ENTRE PERITO Y PROPIETARIO AVALADO POR EL COLEGIO RESPECTIVO
6.- LIBERTAD DE GRAVAMEN

NOTA*:* SE VERIFICARÁN TODAS LAS DEMOLICIONES ANTES DE OTORGAR EL PERMISO

INSTALACIÓN DE ANUNCIOS

1.- FORMATO DE VENTANILLA UNICA (SDARE)
2.- PROYECTO DE ANUNCIO CON DESCRIPCIÓN DE MATERIALES
3.- CROQUIS DE UBICACIÓN
4.- PÓLIZA DE SEGUROS
5.- COPIA DEL PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
6.- ESCRITURAS Y/ O CONTRATO ARRENDAMIENTO
7.- MEMORIA DE CÁLCULO(FIRMADA POR PERITO)
8.- FORMATO DE PERITO CONSTRUCTOR Y COPIA DE PAGO ANUAL
9.- LIBERTAD DE GRAVAMEN
10.- CARTA CONVENIO ENTRE PERITO Y PROPIETARIO AVALADO POR EL COLEGIO RESPECTIVO

NOTA: NO SE AUTORIZAN ANUNCIOS SOBRE VÍA PÚBLICA

CONSTRUCCIONES

1.- ORIGINAL Y COPIA DE FORMATO DE VENTANILLA ÚNICA (SDARE)
2.- COPIA SIMPLE DE ESCRITURAS DEL PREDIO
3.- COPIA DE PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
4.- CARTA CONVENIO ENTRE PERITO Y PROPIETARIO AVALADA POR EL COLEGIO RESPECTIVO CICLAC (ING) O CACLAC (ARQ)
5.- ACREEDITACION DEL PERITO MEDIANTE EL FORMATO DE PERITO RESPONSABLE, Y COPIA DEL PAGO ANUAL. (DEBIENDO ESTAR REGISTRADO ANTE EL MUNICIPIO)
6.- LIBERTAD DE GRAVAMEN (REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIPEDAD
7.- 6 COPIAS DE PLANO (S) ARQUITECTÓNICOS CON EL PROYECTO DIGITALIZADO**(USB)**(PLANOS FIRMADOS PROPIETARIO, DEBIDAMENTE DOBLADOS Y CON EL RECUADRO AL FRENTE)
8.- COPIA DEL PLANO ESTRUCTURAL
9.- MEMORIA DE CÁLCULO (FIRMADA POR PERITO)
10.-MEMORIA DESCRIPTIVA (FIRMADA POR PERITO)
11.-RECUADRO PARA SELLOS EN LOS PLANOS DE APROX. 15 X 8 CMS. (NO FIRMAR EN EL)
12.- EN CASO DE EDIFICACIONES DE MAS DE 2 NIVELES, SÓTANOS O CONSTRUCCIONES EN ÁREAS DE RESTRICCIÓN, PRESENTAR ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.
13.- USO DE SUELO

FRACCIONAMIENTOS INCLUIRÁN:

- RELACIÓN DE NÚMEROS OFICIALES
- FACTIBILIDAD DE SIDEAPA RECIENTE

LOCALES COMERCIALES INCLUIRÁN:

- BITÁCORA DEL CICLAC / CACLAC
- FACTIBILIDAD SIDEAPA
- PRESUPUESTO MATERIAL Y M.O. (FIRMADO POR PERITO RESPONSABLE)

USO DE SUELO

1.- FORMATO DE VENTANILLA ÚNICA (SDARE)
2.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO ESPECIFICANDO EL GIRO PRETENDIDO Y M2 DE ÁREA A UTILIZAR (EN CASO DE NO USAR TODO EL TERRENO)
3.- COPIA DE PAGO PREDIAL ACTUALIZADO
4.- CROQUIS DE UBICACIÓN
5.- COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL DE PROPIETARIO

NOTA: PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS ESPECIALES, LA DIRECCIÓN ESTA FACULTADA PARA SOLICITAR ALGÚN REQUISITO, AUNQUE ESTE NO HAYA SIDO REQUERIDO ORIGINALMENTE.